ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
_____ Р.В. Магеррамов
«07» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в ГБПОУ РО «ТМехК»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положению по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6
Раздел I	1.03.2023	Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762	1.03.2023	Краснянская Е.И., Зам. директора по УР	
Замена пункта новым текстом: Внести изменения в пункт 1.1. Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464) с изменениями и дополнениями; в следующей редакции: Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;					

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации выполнения и защите курсовых проектов и работ в ГБПОУ РО «ТМехК» и разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» от 14 ноября 2013 г. № 26-ЗС;
- Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464) с изменениями и дополнениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Общие сведения

1.1. Курсовые работы (проекты) являются одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение курсовых работ (проектов) осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК и ПМ;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- приобретения навыков применения теоретических знаний при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование профессиональных модулей, по которым они выполняются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО.

1.4. Курсовые работы (проекты) выполняются в сроки, определенные учебными планами по специальностям, реализуемым в колледже.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и согласуется цикловыми методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать содержанию ПМ.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к содержанию и структуре курсового проекта.

3.1. По содержанию курсовой проект может быть конструкторским или технологическим.

3.2. По структуре курсовой проект конструкторского характера состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение,
- расчетную часть,
- описательную часть,
- организационно-экономическую часть,
- заключение,
- список литературы (или список использованных источников),
- приложение.

Обязательные структурные элементы пояснительной записки выделены полужирным шрифтом. Если в приложении есть ссылки на источник информации, то его следует помещать перед списком литературы.

Введение может включать в себя: аналитический обзор современного состояния решаемой технической проблемы, обоснование актуальности темы и ее новизны, цель работы над проектом, сведения о планируемом техническом уровне разработки и т.п.

В расчетной части приводятся все расчеты, необходимые для реализации проекта.

Описательная часть может включать в себя: описание конструкции, принципа работы проектируемого изделия, выбор материалов, технологические особенности изготовления и т.п.

Заключение должно содержать вывод о соответствии проектируемого изделия требованиям задания, краткие выводы по результатам выполненного проекта или отдельных его разделов, оценку полноты решений поставленных задач: оценку достоинств изделия и рекомендации относительно возможностей его использования, оценку технико-экономической эффективности внедрения.

Список литературы или список использованных источников (если кроме литературы использовался, например, пакет расчетных программ) должен содержать сведения об источниках информации, использованных при проектировании.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным проектом, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;

- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсового проекта;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3.3. По структуре курсовой проект технологического характера состоит из пояснительной записки, практической части и комплекта технологической документации.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение,
- описательно-расчетную часть,
- технологическую часть,
- организационно-экономическую часть,
- заключение,
- список литературы (список используемых источников),
- приложения.

Описательно-расчетная часть может включать в себя: анализ конструктивных и технологических особенностей детали, описание свойств материала детали, выбор и обоснование типа производства, расчет величины производственной партии и т.п.

Технологическая часть может включать в себя: обоснование выбора исходной заготовки, анализ заводского и разработку проектного плана операций маршрутного технологического процесса, обоснование выбора технологических баз, выбор и описание технологического оборудования, разработку операционного технологического процесса и т.д.

Комплект технологической документации может включать в себя следующие виды документов: маршрутные карты, карты технологического процесса, карты эскизов, ведомости операций технического контроля, операционные карты технического контроля, карты наладки инструмента, карты кодирования информации и т.п.

Конкретное содержание и наименование разделов курсового проекта определяются заданием.

Объем пояснительной записки составляет 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного.

3.4. Практическая часть курсового проекта конструкторского и технологического характера должна быть представлена чертежами, схемами, графиками.

Количество чертежей, их содержание и форматы определяются заданием на курсовой проект.

4. Требования к содержанию и структуре курсовой работы.

4.1. По содержанию курсовая работа может быть реферативной, практической или опытно-экспериментальной.

4.2. Курсовая работа реферативного характера включает в себя:

- введение (актуальность, значение темы, цель работы, аналитический обзор,

- теоретическую часть (история вопроса, анализ разработанности проблемы в теории и практике);
- заключение (выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы (список используемых источников).
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Конкретное содержание и наименование разделов курсовой работы определяются заданием.

4.3. Курсовая работа практического характера состоит из теоретической и практической части и включает в себя:

- введение (актуальность, значение темы, цель работы, аналитический обзор и т.д);
- теоретическую часть (теоретические основы разрабатываемой темы);
- практическую часть (расчеты, графики, таблицы, схемы и т.д.);
- заключение (выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы);
- список литературы (или список использованных источников);
- приложения.

Конкретное содержание и наименование разделов курсовой работы определяются заданием.

4.4. Курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из теоретической и практической части и включает в себя:

- введение (актуальность, значение темы, цель работы, аналитический обзор и т.д.)
- теоретическую часть (теоретические основы разрабатываемой темы);
- практическую часть (обоснование выбора эксперимента, план проведения, обработка и анализ результатов);
- заключение (выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы);
- список литературы (или список использованных источников);
- приложения.

4.5. Курсовая работа (проект) оформляются в соответствии с требованиями ЕКСД, ЕСТД и Правилами оформления текста курсовой работы и пояснительной записки курсового проекта, утвержденными для внутреннего пользования.

5. Требования к оформлению курсовой работы.

5.1. Курсовая работа может быть выполнена в рукописном или компьютерном варианте.

5.2. В курсовой работе расшифровка условных обозначений обязательна.

5.3. Вариант оформления титульного листа представлен в приложении.

5.4. Требования к бумаге: листы формата А 4 (210*297 мм).

5.5. Содержание курсовой работы можно разбивать (если это необходимо) на разделы, подразделы и пункты по следующей схеме:

1. Раздел (его наименование)

1.1. Нумерация пунктов первого раздела (его наименование)

1.1.1. Нумерация пунктов первого подраздела (его наименование)

5.6. После названия раздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Подчеркивать заголовки не следует.

5.7. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

5.8. Приложения оформляются как продолжение текста курсовой работы после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение».

5.9. Объем курсовой работы не должен превышать 60 страниц рукописного текста, 25-30 страниц компьютерного варианта через 1 интервал.

6. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

6.1. Задание на курсовую работу (проект) разрабатывается руководителем и согласуется цикловой методической комиссией.

6.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего МДК, ПМ.

6.3. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

6.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

6.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

6.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

6.7. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК, ПМ. Форму защиты определяет преподаватель.

6.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК, по которому предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.9. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы. Зав. отделением определяет новый срок для ее выполнения, который не должен продолжаться больше времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

6.10. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется в журнале учебных занятий на странице по учету ее выполнения, а также отдельной графой по МДК перед итоговой или семестровой оценкой.

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) сдаются в архив вместе со списком студентов по учебному журналу и хранятся 1 год. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ В.В.Станкевская
«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект (работу)
по ПМ.00 _____
студенту_____курса, группы _____
специальности _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА: _____
_____

Исходные данные:

_____
(при наличии)
_____
_____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата выполнения проекта _____ 20__ г.

Руководитель проекта _____ _____
подпись расшифровка подписи

Протокол № _____ заседания цикловой методической комиссии _____
_____ от «___»_____ 201__ г.

Заведующая отделения

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи

Председатель ЦМК

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема_____
_____

Проект выполнил _____ _____
ФИО подпись

группа _____ курс _____
специальность_____

ПМ.00 _____

Руководитель _____
ФИО

Проект защищен с оценкой _____

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.